

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294  
Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 97713360580 – DIS. XVI  
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Modalità mista		
ANNO SCOLASTICO 2023/ 2024		
<b>Verbale</b>	<b>Consiglio di Istituto</b>	<b>Ordine di Scuola</b>
N. 12	07-09-2023	I.C. Via Acquaroni

Modalità di partecipazione: mista, in videoconferenza a distanza sulla piattaforma Google Meet e in presenza presso il teatro di Via Acquaroni 65.

L'anno 2023 il giorno 7 del mese di settembre, alle ore 12.30 si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.C. via Acquaroni per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Rendicontazione Manutenzione ordinaria municipio 2022
- 3) INFORMATIVA Dirigente sulle Modalità organizzative delle prime due settimane di lezione
- 4) Comunicazioni Dirigente: stato palestra e progetti PNRR

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato inviato a tutti i membri del C.d.I. con modalità mail il giorno 31 agosto.
- 2) tutti i membri del C.d.I. accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.
- 3) Gli uditori sono tenuti al silenzio e non possono intervenire verbalmente nella seduta. Inoltre è fatto loro divieto di registrare la riunione o diffonderne i contenuti e materiali.

I componenti del Consiglio di Istituto dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Verbalizza la prof.ssa Bozza che accetta e si impegna a verificare la presenza dei componenti, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Presenti: D.S. Guglielmo Caiazza, il sig. Bocci, Presidente del Consiglio, l'ins.te Lazzeretti, l'ins.te Catalani, l'ins.te Ciccocelli, l'ins.te Stasio, l'ins.te D'Agostino, l'ins.te Rotella, la prof.ssa Bozza, il

prof. Di Monaco, la sig.ra Aquilanti, il sig. Echeoni, la sig.ra Manera, la sig.ra Gobbetti, la sig.ra Scibetta, la sig.ra Trogu (ATA), la sig.ra Celli (ATA).

Assenti: Nasti (giustificati).

In merito alla sig.ra Nasti il D.S. informa il C.d.I. di una mail arrivata all'attenzione del D.S. da parte del sig.ra con la richiesta di non voler più far parte del C.d.I. Il D.S. informa del fatto che, per procedere a ciò, è necessaria una lettera di dimissioni ufficiale.

Il Presidente del Consiglio, sig. Bocci, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta

### **PUNTO N. 1: Approvazione verbale seduta precedente**

Il D.S., dopo aver rivolto un augurio di buon nuovo anno scolastico al Consiglio, chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente.

**Il Consiglio delibera all'unanimità** il verbale della seduta del 27/06/2023

### **PUNTO N. 2. Rendicontazione manutenzione ordinaria municipio 2022**

Il D.S. informa – con il supporto del Referente della piccola manutenzione prof. Di Monaco - il Consiglio di Istituto che l'appalto della manutenzione ordinaria del Municipio annualità 2022 pari ad € 11.415,00 iva inclusa, dopo regolare procedura di affidamento diretto, è stato assegnato alla ditta Edil Impianti 2008 srl. I lavori iniziati a fine giugno sono stati ultimati e collaudati il 04/08/2023 e hanno interessato in generale tutti i plessi scolastici con piccoli interventi idraulici ed elettrici di manutenzione ordinaria nella scuola d'infanzia, nella scuola primaria e poi nello specifico lavori edilizi su un muro e discendente del plesso di Merlini 8 e di un bagno a piano terra della vicepresidenza dello stesso plesso, di un sottoscala a via Acquaroni 65, di finestre e porte a via Merlini 8 e 30 e maniglioni e porte alla scuola dell'infanzia.

**Il C.d.I. approva all'unanimità**

### **PUNTO 3: Informativa Dirigente Modalità organizzative delle prime due settimane di lezione**

Il D.S. dà ampia informativa rispetto alla situazione dell'organico, sia per quanto riguarda il personale docente che i collaboratori scolastici, comunicando che ad oggi manca il 20 % dell'organico (3 collaboratori scolastici, 9 docenti della Secondaria, 1 dell'Infanzia, 7 posti sul sostegno, 3 e mezzo sulla comune e 18 ore di motoria alla Primaria). Alla luce di ciò, per motivi gestionali ed organizzativi, in base all'Art.25 Testo Unico (D.lgs del 30 marzo 2001, n. 165) il D.S. predisporrà un orario ridotto per tutto l'I.C. via Acquaroni per le prime due settimane di lezione, dal 14 settembre al 22 settembre, nella speranza di poter attivare a pieno regime i tempi prolungati alla Primaria e alla Secondaria a partire da lunedì 25 settembre.. Nel dettaglio:

- la **Scuola Primaria** seguirà i seguenti orari d' entrata e d' uscita, senza servizio mensa:

#### **Plesso Via Merlini 8**

<b>ENTRATA h 8.20</b>	
<b>Vetrata principale A</b>	Prima E- F Seconda E- F
<b>Vetrata principale B</b>	Quarta E- F- G
<b>Vetrata corridoio pianoterra</b>	Terza E- F Quinta A- C

<b>USCITA h 13.15/13.20</b>	
<b>Vetrata principale A</b>	Prima E- F Seconda E- F
<b>Vetrata principale B</b>	Quarta E-F-G
<b>Vetrata corridoio pianoterra</b>	Terza E- F Quinta A- C

**Plesso Via Acquaroni 53**

ENTRATA	Vetrata principali
h 8.10	Prima A- C- D Seconda A-C-D Terza A-C-D
h 8.10/8.20	Quarta A- C Quinta A- B- C

USCITA	Vetrata principali
h 13.05/13.10	Prima A- C- D Seconda A-C-D Terza A-C-D
	Quarta A-C Quinta A-B-C

**Solo per il giorno 14 settembre**, prima dell'ingresso in classe, gli alunni di tutte le prime saranno accolti dai docenti presso il giardino del plesso di Via Merlini 8, antistante il parcheggio di Via Acquaroni. (H 8.20- 8.50 prime primaria Acquaroni; H 8.50- 9.20 prime primaria Merlini).

- la **Scuola dell'Infanzia** inizierà il giorno giovedì 14 settembre 2022 secondo il seguente schema:

**I BAMBINI NATI NEL 2020:**

- Il 14 settembre entreranno alle ore 10.15 e usciranno alle ore 11;
- dal 15 settembre al 29 settembre entreranno alle ore 8.05 e usciranno alle 11 (inserimento)

**I BAMBINI NATI NEL 2018 E NEL 2019**

- Il 14 settembre entreranno alle 11.15 e usciranno entro le 13.05 senza servizio mensa;
- il 15 settembre entreranno alle ore 8.05/9.00 e usciranno entro le ore 13 senza servizio mensa
- Gli alunni del tempo prolungato dal 18 al 20 settembre usciranno entro le ore 14.05 con servizio mensa.

Da giovedì 21 settembre le sezioni a tempo prolungato usciranno regolarmente entro le ore 16.05 con servizio mensa, secondo il seguente orario:

**Plesso Acquaroni:** SEZ. A, F, C dalle ore 15:40; SEZ. B, E dalle ore 15:50

**Plesso Santa Rita:** SEZ. H, G dalle ore 15:40.

- la **Scuola Secondaria** di I grado seguirà un orario ridotto dalle ore 8 alle ore 13 (senza il servizio mensa per quanto riguarda il plesso di Via Merlini 30) a partire **da giovedì 14 settembre fino a venerdì 22 settembre**.

Si specifica che soltanto per la giornata di **giovedì 14 settembre**, primo giorno di lezione, è prevista l'accoglienza degli allievi **delle classi prime in presenza dei genitori** nel giardino della Scuola Primaria di via Merlini 8 antistante il parcheggio alle ore 9.15, per poi essere accompagnate dai docenti in servizio nei rispettivi plessi, mentre **le classi seconde e terze** entreranno direttamente alle ore 10 nei rispettivi plessi di appartenenza.

**Il C.d.I. prende atto** di tale organizzazione dal 14 settembre al 22 settembre

**PUNTO 4: Comunicazioni Dirigente: stato palestra e progetti PNRR**

Il D.S. aggiorna il C.d.I. in merito allo stato della palestra polivalente di via Merlini 8, specificando, però, che la stessa non ci è stata ancora ufficialmente riconsegnata. I lavori del Municipio hanno riguardato l'ammodernamento del pavimento, il manto gommato a muro, la tinteggiatura, la pulizia dei tetti e degli esterni. Lunedì sono previsti lavori di rifinitura come i buchi a terra per i pali della pallavolo. È previsto anche un intervento sul Plexiglas bucato sul tetto che provoca ancora infiltrazioni. Dopo un'accurata pulizia a carico dei nostri collaboratori scolastici, il D.S. confida di

inaugurare la palestra, con un evento a cui potranno anche partecipare i genitori, per fine Settembre, con la partecipazione della banda musicale del Corpo di Polizia locale di Roma Capitale. Il D.S. ricorda che la suddetta palestra sia stata assegnata, tramite bando municipale, a due associazioni (CUS di Tor Vergata e Frecece Romane) che la utilizzeranno in orario pomeridiano dopo l'uscita dei nostri allievi.

Per quanto riguarda i progetti PNRR, il D.S. informa il C.d.I. che il Gruppo di lavoro di Progetto (GOP) nominato dal Collegio e delegato dallo stesso per coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e nella realizzazione di ambienti di apprendimento ibridi, che possano fondere le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici concepiti in modo innovativo e degli ambienti digitali.

Il nostro I.C., per quanto riguarda la lotta ai divari territoriali, risulta destinatario di un Progetto pluriennale, con il primo target di raggiungimento fissato al mese di dicembre 2024, di circa 71.822 euro, rivolto essenzialmente agli allievi della Scuola Secondaria (allievi dai 12 ai 18 anni), in termini di potenziamento del tempo prolungato, formazione, didattica digitale e laboratori.

Il progetto viene attuato sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS). L'adozione di tale metodologia consente una notevole semplificazione nella gestione e nella rendicontazione dei costi, a fronte della più forte attenzione alle performance, ai risultati e al raggiungimento dei target e milestone previsti. Le linee guida per l'attuazione dei suddetti interventi prevedono le seguenti attività, scelte dal nostro I.C.

#### **1) Percorsi di Mentoring e Orientamento**

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico e, comunque, in orari non sovrapposti a quelli delle lezioni curricolari. La durata dei percorsi è di 20 ore per percorso.

#### **2) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quello di frequenza scolastica. La durata dei percorsi è decisa dall'istituzione scolastica in sede di progettazione fino ad un massimo di 30 ore per percorso. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a 79,00 €/h. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale docente/esperto per l'UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari. Per tale attività è altresì individuata la "UCS mensa" per un importo di 7,00 €/destinatario, da utilizzare esclusivamente in relazione ai pasti eventualmente fruiti dallo studente per la frequenza del percorso in orario pomeridiano, se previsti. Il nostro I.C. ha previsto tre fasi per tali percorsi di potenziamento delle competenze di base: giugno-settembre 2023; ottobre-gennaio 2024; febbraio-maggio 2024.

Nel mese di luglio è stata conclusa la prima edizione, dedicata all'insegnamento di L2 con i prof. Tazza e Mannocci, rivolto a 8 allievi e nel mese di Settembre si svolgeranno altre due edizioni (1 per

il potenziamento delle competenze di base nell'ambito logico-matematica e 1 nell'ambito linguistico espressivo). Dovranno essere svolti, a partire da ottobre, fino a maggio 2024, altre 12 edizioni. A fine settembre verranno pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente i bandi per il reclutamento dei docenti esperti e tutor per i suddetti corsi.

### 3) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente esperto e per il tutor impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 113,00 €/h. È riconosciuto altresì un importo pari al 40% dei costi diretti di personale per l'UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari. Il nostro I.C. ha pensato a percorsi 6 percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari della durata di 25 ore l'uno: sportivo, teatrale, musicale, artistico, linguistico, steam.

### 4) Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto dalle ins.ti Bozza e Catalani. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura del team.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connessi ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.

Per quanto riguarda il **Piano Scuola 4.0**, il D.S. sottolinea al C.d.I. come l'Istituto con il progetto PNRR 4.0 vada verso una scuola sempre più inclusiva, accessibile a tutti e senza barriere. Il team dei docenti selezionati dal bando interno di Istituto ha individuato 2 diverse tipologie di aule da potenziare: fisse/rimodulate e ambienti tematici a rotazione. I plessi interessati dal progetto sono quattro, i due della primaria e i due della secondaria di primo grado, in totale saranno trasformate la metà delle classi presenti nell'I.C., come infatti previsto dal PNR con il target assegnato per la digitalizzazione di 20 nuovi ambienti di apprendimento interattivi pensati per una nuova didattica.

**Gli ambienti tematici e interdisciplinari** potenziati digitalmente sono:

-Per la prima tipologia laboratori con didattica frontale, ad esempio i laboratori linguistici, in cui l'INTERAZIONE diretta tra docente e alunno viene potenziata da strumenti elettronici (cuffie, microfoni, pannelli, web-cam).

-Per la seconda tipologia aule dedicate digitali e di simulazione. in cui software, pannelli, tavolette grafiche, serre idroponiche, microfoni, cuffie, dispositivi per il making e la stampante 3D, chromebook, agevolino gli apprendimenti e favoriscano il raggiungimento del successo scolastico.

Ogni ambiente è stato corredato da arredi flessibili e specifici così da fornire le migliori condizioni nelle quali gli studenti possano mettersi alla prova in un unicum tra sapere e saper fare, rafforzando l'interazione tra studenti-docenti-contenuti e risorse. Il primo lotto riguardante poadcast e cuffie del linguistico è arrivato a luglio, con specifico verbale di collaudo.

**Il C.d.I. prende atto** di tale informativa

La riunione termina alle ore 14.00

Il segretario

prof.ssa Margherita Bozza



Il Presidente della riunione

sig. Bocci Massimiliano

